

La satisfacció general de l'equip humà de bonÀrea ha estat del 7,3, sobre 10

La satisfacció general ha estat del 7,3 (sobre 10), per sobre de la mitja espanyola que és del 6,97, tot i que en un estudi d'aquestes característiques es considera satisfactori per sobre de 7,5. Essent superior entre les persones que han respost *on-line* (personal de gestió) i presencial (personal de producció), 7,52 en vers 7,17.

- La participació ha estat satisfactòria, 2236 persones, un 52,63% del total possible. **El repte és superar aquesta xifra en futurs estudis.**
- La resposta *on-line* ha sigut proporcionalment superior a la modalitat paper: un 75% de participació versus un 46% respectivament.
- L'índex de respostes per departaments ha estat molt variable. **Caldrà incidir en millorar la resposta en determinats departaments.**

Els resultats indiquen que no existeixen grans diferències entre els ítems valorats:

SATISFACTORI:	A MILLORAR:
Identitat i compromís bonÀrea: 7,70	Desenvolupament professional i promoció: 7,30
Organització: 7,57	Condicions laborals: 7,25
Lideratge: 7,47	Beneficis socials: 7,20
Treball en equip: 7,32	Recursos i tecnologia: 7,07
	Coneixement de l'estratègia: 7
	Comunicació interna: 6,92

Respecte als resultats obtinguts a les preguntes obertes concloem que **el 63% dels enquestats recomanarien la nostra empresa per treballar, destacant com a principals motius:**

- **L'estabilitat laboral**
- **El creixement de l'empresa, l'entitat i serietat de l'empresa**
- **Les condicions laborals**
- **El bon ambient**
- **Les possibilitats de desenvolupament**

Per contra, **aquelles persones que No recomanarien treballar a bonÀrea, no ho farien per:**

- **L'excessiva càrrega de treball**
- **El tracte, que podria ser millorable**
- **La baixa retribució i diferències laborals**
- **Les condicions horàries**
- **La progressió laboral limitada**

Les propostes elaborades pels departaments per millorar el Clima laboral agrupades per àrees de millora són les següents:

Per millorar la comunicació interna:

- **Elaborar protocols de comunicació interna, potenciar la plataforma 02 i instal·lar pantalles informatives a les zones comuns.**
- **Fomentar la comunicació mitjançant formació en habilitats com escolta activa, resolució de conflictes, comunicació respectuosa, reunions eficaces i delegació.**
- **Establir reunions periòdiques curtes de posta en comú entre diferents equips de treball (agenda, ítems, informació d'interès, etc.) i periòdicament amb tots els treballadors.**
- **Elaborar un pla d'incorporació de nous treballadors (onboarding/acollida) amb assignació de tutors.**

Per donar a conèixer l'estratègia de l'empresa:

- **Utilitzant els canals definits en el punt anterior:**
 - **Establir a nivell d'empresa en general la informació corporativa que es cregui necessària.**
 - **Publicar informació particular de cada departament i d'interès per la resta de l'organització.**

Per millorar les condicions laborals:

- **Seguir i potenciar la realització anual de les converses de millora i revisions salarials, i amb elles, revisió de funcions i llocs de treball.**
- **Estudiar i aplicar millores horàries.**
- **Millorar l'espai de treball i les zones de descans.**
- **Aprofundir en l'estudi de càrregues de treball, polivalències i necessitats de personal.**

Per disposar de millors recursos i tecnologia:

- **Renovar els equips informàtics que siguin necessaris.**
- **Seguir amb la digitalització dels processos: millores del programari, noves APP i simplificar processos.**
- **Seguir amb les inversions per millorar els equips de producció.**

Per millorar els beneficis socials dels treballadors bonÀrea:

- **Promoure accions relacionades amb “empresa saludable”.**
- **Després d'implantar la possibilitat d'assegurança de salut en nòmina seguir amb d'altres beneficis.**

Per millorar el treball en equip i l'organització del treball:

- **Fer reunions més efectives: convocatòria, delimitar el temps, puntualitat, fer actes, assignar responsabilitats, etc.**
- **Facilitar espais (físics i temporals) per a reunions.**
- **Documentar tots els projectes: responsables, participants, documentació...**